

## Kassenvorgang- Rezeptdruck

Möchten Sie ein Rezept in einem normalem Rezeptvorgang bedrucken, gehen Sie bitte in das Kassensystem:



Führen Sie bitte alles, wie in **Kassenvorgang Rezept** Kassenvorgang Rezept oder Kassenvorgang- Rabattpartner-Rezept mit Zuzahlung incl. Zahlungsabwicklung alles aus.

Nach der Zahlungsabwicklung gelangen sie zum Rezeptdruck.

## Rezeptdruck

Unter **Rezept bedrucken** können Sie Ihr Rezept bedrucken. Über **»Weiter** rufen Sie sich, falls im Vorgang weitere Rezepte sind, die anderen Rezepte auf.

Unten aufgeführt, können Sie die jeweiligen Rezepte mit Ihren Medikamentenabgaben einsehen.

## RZM

|                |                                                  |                        |          |           |       |
|----------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------|-----------|-------|
| Geb.-frei      | <b>Krankenkasse bzw. Kostenträger</b>            | Techniker Krankenkasse |          | 309900565 |       |
| Geb.-pfl.      | <b>Name, Vorname des Versicherten</b>            |                        |          |           |       |
| noctu          |                                                  | geb. am                | 5        | 15.33     |       |
| Sonstige       |                                                  |                        | 12485712 | 1         | 15.33 |
| Unfall         | <b>Kostenträgerkennung Versicherten-Nr.</b>      | 103477503              |          |           |       |
| Arbeits-unfall | <b>Betriebsstätten-Nr. Arzt-Nr.</b>              | <b>Datum</b>           |          |           |       |
| aut idem       | AMLODIPIN axcount 10 mg Tabletten [100] [St] [5] |                        |          |           |       |
| aut idem       |                                                  |                        |          |           |       |
| aut idem       |                                                  |                        |          |           |       |
|                | 08.02.24                                         | Apotheke an der Oper   |          |           |       |
|                |                                                  |                        |          |           |       |

## Rezept fehlt

Haben Sie einen Vorgang vorbereitet und das Rezept wird nachgereicht, weil an diesem z.B. noch etwas geändert werden muss. Klicken Sie auf  Rezept fehlt.

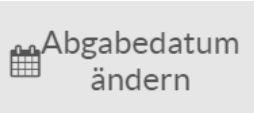
## Rezept später bedrucken

Haben Sie einen Vorgang vorbereitet und das Rezept wird später bei Abholung mitgebracht, können Sie auf

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 🏠 USt.: DE355829665

 Später  
drucken klicken.

## Abgabedatum ändern

Müssen Sie aus verschiedenen Gründen das , klicken Sie bitte auf diesen Button. Durch klicken auf den Kalender  können Sie sich Ihr gewünschtes Datum raussuchen.